

UMOWA nr
Obsługa ruchu osobowego i materiałowego

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

ORLEN Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, pod adresem : 09-411 Płock, ul. Chemików 7, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035335, posiadająca NIP 774-23-96-528, o kapitale zakładowym/ kapitale wpłaconym w wysokości 500.000 złotych, działającą na podstawie koncesji nr ZK-I-L-0128/99 wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 14 grudnia 1999,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

Zważywszy, że:

- 1/ Zleceniodawca realizuje prace na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.,
- 2/ PKN ORLEN S.A. zaktualizował zarządzenie w sprawie instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A.,
- 3/ ORLEN Ochrona Sp. z o.o., na podstawie stosownych umów, świadczy dla Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. usługi w zakresie ochrony Zakładu Produkcyjnego w Płocku i Centrali Spółki PKN ORLEN S.A. oraz obsługi recepcji i biur przepustek Koncernu,

Strony zawierają niniejszą Umowę, na podstawie której Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek obsługi ruchu osobowego i materiałowego pracowników Zleceniodawcy do i z terenu Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.

Zleceniobiorca przedstawia poniżej szczegółowe warunki współpracy w zakresie niniejszej Umowy z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2012 r. oraz przedkłada w formie elektronicznej (na nośniku CD) fragment obowiązującego Zarządzenia w sprawie instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A., które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek obsługi ruchu osobowego i materiałowego pracowników Zleceniodawcy do i z terenu Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. w związku z realizacją prac na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.
2. Strony ustalają, że użyte w treści niniejszej Umowy określenia oznaczają:
 - 1) **Obiekt chroniony** – teren zakładu produkcyjnego w Płocku, tereny Terminali Paliw, teren Zakładu PTA we Włocławku, obszar wewnętrzny kondygnacji lub budynków użytkowanych przez PKN ORLEN S.A. wymienionych w **ust. 7 niniejszego podpunktu**.
 - 2) **Strefa bezpieczeństwa** – wydzielony obszar obiektu chronionego, do którego dostęp ograniczony jest poprzez zastosowanie systemu kontroli dostępu lub obszar Obiektu chronionego specjalnie oznakowany w celu ograniczenia dostępu osób niepowołanych.
 - 3) **Strefa szczególnego nadzoru** – wydzielony obszar w Strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp ograniczony jest do osób tam pracujących lub osób, które uzyskały akceptację osoby zarządzającej Strefą

szczególnego nadzoru. Uprawnienia dostępu do Strefy szczególnego nadzoru nadawane są przez Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku na pisemny wniosek osoby zarządzającej tą strefą (email, fax, pismo). Uprawnieniami dostępu do pomieszczeń technicznych zarządzanych przez Biuro Informatyki (serwerownie, punkty węzłowe, itp.) zarządza Dyrektor Biura Informatyki lub wyznaczona przez niego osoba, poprzez dostęp do systemu kontroli dostępu. Ograniczenia w dostępie do Stref szczególnego nadzoru, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych Biura Informatyki, nie dotyczą Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej PKN ORLEN S.A. .

- 4) **Służba Ochrony** - jednostki organizacyjne spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. realizujące na rzecz PKN ORLEN S.A., na podstawie zawartych umów, zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek.
- 5) **Biuro Przepustek** - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zlokalizowana na bramach wejściowych.
- 6) **Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku** - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., nadawaniem i odbieraniem uprawnień dostępu, wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., a także wystawianiem, przedłużaniem, przyjmowaniem i ewidencjonowaniem kart identyfikacyjnych dla pracowników zatrudnionych w PKN ORLEN S.A. i Podmiotach zewnętrznych, w tym Zleceniodawcy oraz przyjmowaniem i kompletowaniem wniosków Podmiotów zewnętrznych, w tym także Zleceniodawcy o zawarcie umowy ze spółką ORLEN Ochrona Sp. z o.o. na obsługę ruchu osobowego, eksploatację kart identyfikacyjnych, obsługę ruchu materiałowego w Obiektach chronionych PKN ORLEN S.A.
- 7) **Recepcja Płock** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i odbieraniem uprawnień dostępu na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. w Płocku, zlokalizowana w budynkach administracyjnych wymienionych poniżej:

| | |
|---|--|
| 1 | Budynek nr 01 w Płocku |
| 2 | Budynek nr 02 w Płocku |
| 3 | Budynek nr 03 w Płocku |
| 4 | Budynek nr 04 w Płocku |
| 5 | Budynek nr 05 w Płocku |
| 6 | Budynek nr 06 w Płocku |
| 7 | Budynek nr 07 w Płocku |
| 8 | Budynek Centrum Administracji w Płocku |
| 9 | Budynek obszaru Zakupów w Płocku |

- 8) **Recepcja PTA** - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu na teren Zakładu PTA we Włocławku.
- 9) **Kierownik komórki organizacyjnej** - osoba zarządzająca zespołem pracowników i odpowiedzialna za podległy jej obszar działania w PKN ORLEN S.A., zajmująca stanowisko kierownika, dyrektora lub inne w zależności od wewnętrznych regulacji PKN ORLEN S.A. Przez Kierownika komórki organizacyjnej rozumie się także prezesa zarządu, członka zarządu lub osobę upoważnioną Podmiotu zewnętrznego, w tym także Zleceniodawcy oraz Spółki Grupy Kapitałowej ORLEN, której siedziba lub obiekt znajduje się na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A.
- 10) **Gość** - osoba nie posiadająca karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego.
- 11) **Opiekun Gościa** - osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, będąca osobą wprowadzającą Gościa, stale towarzyszącą mu podczas pobytu na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zapewniająca instruktaż bezpieczeństwa oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Gościa z Recepcji lub Biura Przepustek i po zakończeniu wizyty, odprowadzenia go do wyjścia.
- 12) **Szef Ochrony** - pracownik spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nadzorujący Służbę Ochrony.
- 13) **Podmiot zewnętrzny** - Podmiot zewnętrzny prowadzący swoją działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczący usługi na rzecz PKN ORLEN S.A., Spółek lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących swoją działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów.
- 14) **Zleceniodawca** – podmiot zewnętrzny, z którym ORLEN Ochrona sp. z o.o. zawarła umowę na obsługę ruchu osobowego i materiałowego,
- 15) **Pracownik Podmiotu zewnętrznego** - osoba zatrudniona w Podmiocie zewnętrznym w tym także u Zleceniodawcy na podstawie umowy o pracę, jak również osoba świadcząca usługi, na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
- 16) **Spółki** - spółki należące do Grupy Kapitałowej ORLEN.

- 17) **Opłata za wydanie karty identyfikacyjnej** - jednorazowo płatna kwota obejmująca koszty związane z wytworzeniem karty identyfikacyjnej ustalona przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.
- 18) **Opłata eksploatacyjna** - opłata ponoszona miesięcznie za użytkowanie systemu kontroli dostępu ustalona przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.
- 19) **Opłata za nadruk** - kwota obejmująca koszt wymiany naklejki na karcie identyfikacyjnej. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach ustalona przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa.
- 20) **Opłata wjazdowa** - opłata ponoszona miesięcznie przez właściciela, posiadacza lub użytkownika pojazdu mechanicznego za poruszanie się po terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, Terminalach Paliw. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.
- 21) **Opłata jednorazowa (dobowa)** – opłata ponoszona za wjazd jednorazowy (dobowy) przez właściciela pojazdu mechanicznego za poruszanie się po terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, Terminalach Paliw. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.
- 22) **Stan po spożyciu alkoholu** – stan po spożyciu alkoholu ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2 ‰ do 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
- 23) **Stan nietrzeźwości** – ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
- 24) **Pracownicy Zleceniodawcy** – pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności na podstawie umowy o świadczenie usług, umów zlecenia lub umów o dzieło.
- 25) **Pojazdy specjalistyczne** – Pojazdy wolnobieżne

§ 2

1. W celu realizacji usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania i wydania Zleceniodawcy karty identyfikacyjnej uprawniającej do wstępu na teren Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.
2. Wykonanie, wymiana nadruku i wydanie nowych kart identyfikacyjnych dokonywane będzie w oparciu o stosowne zapotrzebowanie Zleceniodawcy złożone do Biura Przepustek – Brama 1 przy ul. Chemików 7.
3. Zleceniodawca wraz z zapotrzebowaniem ma obowiązek dostarczyć do Biura Przepustek na Bramie nr 1 pełnomocnictwo osób upoważnionych do jego reprezentowania w zakresie ruchu osobowego i materiałowego oraz ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach u Zleceniodawcy mających wpływ na obowiązywanie powyższej umowy.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której Zleceniodawca lub jego upoważnieni pracownicy będą korzystali z przepustek materiałowych ORLEN Ochrona przyjmie obowiązek obsługi ruchu materiałowego Zleceniodawcy poprzez zakup, wydawanie, prowadzenie ewidencji, ich numerowanie, stemplowanie bloczków przepustek materiałowych oraz rozliczanie grzbietów zużytych bloczków materiałowych zgodnie z Zarządzeniem obowiązującym w PKN ORLEN S.A.

Ustala się opłatę za powyższą usługę w kwocie ryczałtowej 50,00 zł netto miesięcznie.

§ 3

Zleceniodawca jest zobowiązany:

1. W przypadku utraty karty identyfikacyjnej przez podległego pracownika fakt ten należy pisemnie, niezwłocznie zgłosić do Biura Przepustek Brama nr 1 ul. Chemików w Płocku 7 lub w najbliższej recepcji, z zastrzeżeniem §5 pkt.1.4 niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu terminu ważności w ciągu 7 dni zwrócić kartę Zleceniobiorcy w Biurze Przepustek o którym mowa w pkt.1. **Zleceniodawca jest zobowiązany uzyskać stosowne potwierdzenie na piśmie potwierdzone przez pracownika Biura Przepustek Brama nr 1 dot. faktu zdania przedmiotowych kart kontroli dostępu. Kopia potwierdzenia winna być ewidencjonowana w Biurze Przepustek Brama nr 1.**
3. Brak zwrotu powoduje dalsze obciążenia Zleceniodawcy kosztami eksploatacji karty.

§ 4

1. **Wydanie kart identyfikacyjnych będzie dokonywane po wpłaceniu kaucji na rachunek bankowy ORLEN Ochrona w PEKAO O/ Płock Nr 63 1240 3174 1111 0010 0265 4413 – po okazaniu potwierdzenia dowodu wpłaty na konto Zleceniobiorcy jak wyżej.**
2. Po uregulowaniu wszystkich należności przez Zleceniodawcę kaucja, o której mowa w pkt. 1 podlega zwrotowi w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia niniejszej umowy, po spełnieniu przez Zleceniodawcę warunków określonych w § 3 pkt. 2, na pisemny wniosek Zleceniodawcy.
3. W sytuacji nie wywiązywania się Zleceniodawcy z należności płatnych na rzecz Zleceniobiorcy kaucja będzie pomniejszana o kwotę tych zaległości. Po zrównaniu się wysokości kaucji z zaległymi płatnościami, karta zostaje zablokowana.

§ 5

Niniejszym ustala się następujące warunki opłat:

1. Opłaty za ruch osobowy

Opłata za eksploatację wydanych kart identyfikacyjnych, opłata za wykonanie nowego nadruku, wydanie oprawki oraz za zagubienie karty identyfikacyjnej wg stawek ustalonych przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Cennik za powyższe usługi znajduje się na wszystkich Biurach Przepustek i Recepcjach PKN ORLEN S.A.

Poniżej aktualnie obowiązujące ceny / stan na 15.12.2011 r./

- 1.1. Opłata za eksploatację wydanych kart identyfikacyjnych – 5,00 zł netto miesięcznie za 1 kartę.
- 1.2. Opłata za wykonanie nowego nadruku – 7,00 zł netto za 1 kartę.
- 1.3. Opłata za wydanie oprawki do nowej karty identyfikacyjnej – 2,50 zł netto za 1 oprawkę.
- 1.4. Opłata za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą kartę identyfikacyjną – 50,00 zł netto, kolejna zagubiona karta dostępu jest wielokrotnością 50,00 zł.
- 1.5. Kaucja:
 - 1.5.1. 50,00 PLN netto - dla Zleceniodawców, którym wydano do 10 kart,
 - 1.5.2. 100,00 PLN netto – dla Zleceniodawców, którym wydano od 11 do 20 kart,
 - 1.5.3. 150,00 PLN netto – dla Zleceniodawców, którym wydano od 21 do 30 kart,
 - 1.5.4. o 30, 00 PLN netto - więcej za każde następne 10 kart.

Do kwot określonych w pkt. 1.1 – 1.4 doliczany jest podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

2. Opłaty za wjazd pojazdów na teren obiektu chronionego

Opłaty za wjazdy długoterminowe, miesięczne, dobowe (jednorazowe) wg stawek ustalonych przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Cennik za powyższe usługi znajduje się na wszystkich Biurach Przepustek i Recepcjach PKN ORLEN S.A. Poniżej aktualnie obowiązujące opłaty / stan na 15.12.2011 /

- 2.1. Samochody osobowe/dostawcze 200 zł netto miesięcznie
- 2.2. Samochody ciężarowe/dźwigi/ autobusy 500,00 zł netto miesięcznie
- 2.3. Pojazdy wolnobieżne (ciągniki, widlaki, koparki, ładowarki itp.) 300,00 zł netto miesięcznie
- 2.4. Wjazd dobowy (niezależnie od rodzaju pojazdu) 20,00 zł netto do końca aktualnej doby

Wjazd powyższymi pojazdami odbywa się po wcześniej otrzymanej akceptacji przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoby przez niego upoważnione.

Z opłaty zwolnione są pojazdy służbowe PKN ORLEN S.A. i Spółek. Za pojazd służbowy uważa się również pojazd prywatny używany do celów służbowych.

3. Kary

- 3.1. Przekazanie karty identyfikacyjnej, wpuszczenie osoby na swoją kartę identyfikacyjną lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby przez pracownika Zleceniodawcy, traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 3.000,00 zł netto,
- 3.2. Zabór mienia PKN ORLEN S.A. przez pracownika Zleceniodawcy traktowany będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata” i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania.

3.3. Zabór mienia nie należącego do PKN ORLEN S.A. przez pracownika Zleceniodawcy, traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł netto. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A.

3.4. Usiłowanie wejścia na teren Obiektu chronionego lub stawienie się do pracy **pracownika zleceniodawcy:**

3.4.1. W stanie po spożyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące obciążeniem Zleceniodawcy zatrudniającego pracownika Zleceniodawcy kosztami związanymi z przeprowadzeniem badania w wysokości 500,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

Stan po spożyciu alkoholu ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2 ‰ do 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.

3.4.2. W stanie nietrzeźwości - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące obciążeniem Zleceniodawcy zatrudniającego pracownika kosztami związanymi z przeprowadzeniem badania w wysokości 500,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

Stan nietrzeźwości ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.

3.4.3. Pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące obciążeniem Zleceniodawcy zatrudniającego pracownika kosztami związanymi z przeprowadzeniem badania w wysokości 500,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

3.5. Przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika Zleceniodawcy:**

3.5.1. W stanie po spożyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

3.5.2. W stanie nietrzeźwości - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

3.5.3. Pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

3.6. Naruszenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż

3.6.1. Palenie tytoniu w miejscu niedozwolonym przez pracownika Zleceniodawcy traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł netto oraz wpisaniem osoby przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

3.6.2. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez zezwolenia lub z naruszeniem zasad będzie powodowało natychmiastowe usunięcie z terenu Obiektu chronionego, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł netto oraz wpisaniem osób przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

3.6.3. Naruszenie przepisów o ruchu drogowym

3.6.3.1. Przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h – odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia Przez pracownika Zleceniodawcy traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary finansowej w wysokości 100,00 zł netto,

3.6.3.2. Przekroczenie prędkości więcej niż 20 km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 miesiąca przez pracownika Zleceniodawcy - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę zatrudniającego pracownika kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł netto,

3.6.3.3. Niestosowanie się do znaku STOP lub nieprzestrzeganie obowiązku używania świateł będzie skutkować odebraniem uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia.

3.6.3.4. Spowodowanie kolizji drogowej – odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia przez pracownika Zleceniodawcy - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Zleceniodawcę kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł netto, .

4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany stawek, o których mowa w niniejszym paragrafie, informując Zleceniodawcę o powodach zmiany. W tym przypadku Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy stosowne oświadczenie z nową wysokością stawek. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie zaakceptuje nowych stawek opłat, powinien niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o swojej decyzji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w trybie natychmiastowym oraz będzie skutkowało automatycznym brakiem możliwości wjazdu/wejścia na teren PKN ORLEN S.A.
5. Zmiany opłat zawartych w § 5 ust. 1 – 3 nie wymagają konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca oświadcza, iż akceptuje zasady dotyczące opłat, o których mowa w §5 Umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, wobec których zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane na teren obiektów Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A., poprzez cofnięcie uprawnień na wejście na jego teren.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest umocowany oraz zobowiązany przez PKN ORLEN S.A. do niewpuszczenia na teren Zakładu PKN ORLEN S.A. któregośkolwiek z pracowników Zleceniodawcy, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiał się on w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywał alkohol w czasie pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza ponadto, iż na żądanie osoby, o której mowa w ustępie poprzednim, Zleceniobiorca może przeprowadzić badanie stanu trzeźwości urządzeniem kontrolno - pomiarowym w celu udokumentowania, że podejrzenie jest bezzasadne.
4. W przypadku braku żądania pracownika Zleceniodawcy przeprowadzenia badania trzeźwości urządzeniem kontrolno – pomiarowym, jaki i w przypadku odmowy przeprowadzenia takiego badania przez Zleceniobiorcę, podczas gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pracownik Zleceniodawcy stawiał się w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywał alkohol w czasie pracy, Zleceniobiorca jest uprawniony do wezwania organu powołanego do ochrony porządku publicznego uprawnionego do zbadania stanu trzeźwości pracownika Zleceniodawcy w celu przeprowadzenia stosownej kontroli.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca jest zobowiązany przez PKN ORLEN S.A. każdorazowo do cofnięcia uprawnień na wejście na jego obiekt w stosunku do danego pracownika Zleceniodawcy z uwzględnieniem skutków, o których mowa w §5 Umowy.
6. W przypadku pozytywnego wyniku badania na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu, Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 500,00 (pięćset) PLN netto za jedno badanie, w terminie 14 dni od wystawienia faktury, do której dołączona zostanie kopia protokołu użycia urządzenia kontrolno - pomiarowego i kopia wydruku z urządzenia, tytułem zwrotu kosztów przeprowadzenia badania.
7. Zasady, o których mowa w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie w stosunku do pracowników Zleceniodawcy, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie bycia pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, przy jednoczesnym zastosowaniu środków kontroli adekwatnych do przedmiotowych środków (narkotesty).
8. Zleceniodawca zobowiązuje się, kwitując niniejszą umową, do poinformowania swoich pracowników, w tym także osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych, o możliwości, sposobach oraz konsekwencjach przeprowadzania kontroli przez Zleceniobiorcę w zakresie o którym mowa powyżej.

§ 7

Regulowanie należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy dokonywane będzie przelewem w terminie 14-u dni od daty wystawienia faktury na konto Zleceniobiorcy PEKAO S.A. O/ Płock rachunek Nr 63 1240 3174 1111 0010 0265 4413.

§ 8

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał NIP
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał NIP 774-23-96-528.

§ 9

Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy, iż świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będzie wykonane z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym z zachowaniem zasad ochrony wykorzystywanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom trzecim.

§ 10

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do nie wykorzystywania dla własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z zawarciem niniejszej umowy lub, które stanowią jej wynik, zarówno w trakcie jak i przez okres 3 lat od daty zakończenia jej obowiązywania.
2. Zachowanie tajemnicy dotyczy wszelkich informacji niezależnie od formy ich Przetwarzania. W szczególności ochronie podlegają informacje przetwarzane w formie przekazów ustnych, dokumentów papierowych lub zapisów elektronicznych.
3. Ujawnienie przez Zleceniodawcę informacji będących przedmiotem niniejszej umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

§ 12

Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy jest Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Zgodnie z postanowieniami odrębnej umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych) zawartej pomiędzy ORLEN Ochrona Sp. z o.o. i PKN ORLEN S.A., ORLEN Ochrona Sp. z o.o., jest uprawniona do zbierania danych osobowych i ich przetwarzania w celu obsługi ruchu osobowego i materiałowego pracowników Zleceniodawcy na zasadach zawartych w niniejszej umowie.

§ 13

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas **nieokreślony**.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę w trybie natychmiastowym, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za wykonaną usługę, wynikającego z którejkolwiek faktury, po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wezwania.
3. **Umowa wygasa w przypadku nie korzystania przez Zleceniodawcę z kart kontroli dostępu przez okres 1 roku od daty zawarcia przedmiotowej umowy.**

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem roku.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Płyta CD – wyciąg z Zarządzenia nr 38/DG/2011 z dnia 17.10.2011 w sprawie instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym S.A stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy w formie elektronicznej na nośniku CD.